

# Atividades Práticas Supervisionadas – 2012/2

## OBJETIVO

- ✓ Tendo em vista a realização das Atividades Práticas Supervisionadas (**APS**) por meio do SISTEMA DE ENTREGA ELETRÔNICA DE TRABALHOS ACADÊMICOS, faz necessário estabelecer as seguintes orientações a fim de guiar a sua execução e eliminar eventuais problemas ou divergências de comunicação.

## SEMESTRES

- ✓ Neste semestre letivo (2012/2), as **APS** envolvem, exclusivamente, os alunos que estão matriculados nos semestres relacionados no quadro a seguir e que estão cursando as disciplinas vinculadas relacionadas, ministradas pelos respectivos professores, também responsáveis pela coordenação dessas atividades:

APS	Semestres	Disciplina Base	Responsável	Dia
II	2º./1º.	Evolução do Pensamento Administrativo	Profa. Simone Sampaio	Segunda-feira
IV	4º./3º.	Gestão de Pessoas	Profa. Simone Sampaio	Quarta-feira
VI	6º./5º.	Gestão Mercadológica	Profa. Sandra Pires	Quarta-feira

## PROFESSORES RESPONSÁVEIS

- ✓ Os professores designados como coordenadores dessas atividades são os únicos responsáveis pela execução e controle dessas atividades e, em especial, pela atribuição e lançamento das notas no sistema.
- ✓ A coordenação auxiliar não irá intervir na condução das atividades e muito menos interferir na avaliação dos professores, ou seja, a aprovação ou reprovação por nota é responsabilidade exclusiva dos professores e será mantida pela coordenação.
- ✓ Os alunos devem ser avisados dessa determinação, orientando que não procurem a coordenação.

## ALUNOS E GRUPOS

- ✓ O trabalho deverá ser realizado em grupos constituídos de 4 (quatro) a 6 (seis) participantes, devidamente identificados por meio do formulário **Composição da Equipe**.
- ✓ Embora realizado em grupo, o cadastramento do aluno e postagem do trabalho e ficha permanecem individuais, Ou seja, o sistema exige o registro individual do aluno para postagem e atribuição de nota.

## ORIENTAÇÕES PRESENCIAIS

- ✓ Os professores responsáveis pelas **APS** estarão disponíveis para orientação presencial nos dias e horários comunicados aos alunos.
- ✓ O atendimento aos grupos deve realizar-se de forma exclusivamente presencial, com participação majoritária dos componentes do grupo, evitando-se a orientação por e-mail.
- ✓ O controle da presença e participação dos alunos é de responsabilidade do professor, que poderá utilizá-lo para diferenciar a nota do aluno no grupo, caso estabeleça e comunique antecipadamente aos alunos.

## TRABALHO ESCRITO E FICHA

- ✓ As **APS** exigem a elaboração de um trabalho escrito que, obrigatoriamente, deverá ser postado no sistema, além da postagem da respectiva ficha de registro das atividades (em arquivos individuais).
- ✓ Para facilitar a etapa de registro de notas, os alunos deverão entregar antecipadamente uma cópia impressa do trabalho para verificação manual, que será devolvida com as correções assinaladas pelo professor.
- ✓ A ficha de registro das atividades será entregue pré-preenchida em arquivo para ser complementada pelo aluno e postada no sistema.
- ✓ Não haverá apresentação oral do trabalho.

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO**

- ✓ A avaliação do trabalho é de responsabilidade exclusiva do professor que coordena a atividade e será atribuída no intervalo de 0 (zero) a 10 (dez), sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 7 (sete) e insuficientes os trabalhos com nota inferior a 7 (sete).
- ✓ Os alunos que obtiverem nota inferior a 7 (sete) deverão se matricular novamente na disciplina, em regime de dependência.
- ✓ Os critérios de análise do trabalho constam do manual das **APS** (adaptado para a apresentação escrita) e será integralmente utilizado pelo professor na atribuição da nota, não sendo permitido critérios diferenciados.
- ✓ O professor poderá atribuir ao trabalho nota coletiva (a mesma para todos os alunos do grupo) ou individual em função de participação diferenciada. Em ambos os casos, a nota será lançada individualmente para cada aluno.
- ✓ Haverá um prazo para revisão das avaliações e, após finalizado, não serão permitidas alterações nas notas estabelecidas.

**ILÍCITO ACADÊMICO**

- ✓ A utilização de trabalhos já realizados, desta ou em qualquer outra Instituição, assim como a incorporação na Monografia (de forma literal) de qualquer texto, documento ou dado (integralmente ou em parte) sem indicação precisa da sua fonte (autor, instituição, site, etc.) é considerado ato ilícito acadêmico e será rigorosamente verificada (Lei 9610/92).
- ✓ Caso se confirme a cópia ilegal ou aquisição de trabalho, todos os componentes do grupo receberão a nota 0 (ZERO), sendo considerados reprovados na **APS**.

**CRONOGRAMA E ENVOLVIDOS**

- ✓ As atividades para a realização das **APS** ocorrerão nos seguintes períodos, sem prorrogação ou atenuação:

Atividade	Período	Envolvidos
Formação dos grupos	27/08 a 31/08	Alunos
Entrega do formulário <b>Composição da Equipe</b>	03/09 a 07/09	Alunos e professor
Cadastramento individual do aluno no sistema	10/09 a 26/10	Alunos
Entrega do trabalho impresso ao professor	29/10 a 02/11	Alunos e professor
Devolução do trabalho corrigido pelo professor	12/11 a 16/11	Professor e alunos
<b>Postagem individual do trabalho e ficha</b>	<b>26/11 a 30/11</b>	Alunos
Atribuição de nota do professor no sistema	03/12 a 14/12	Professor
Revisão de notas	17/12 a 21/12	Professor e alunos

- ✓ Dentro dos prazos estabelecidos, o professor responsável, quando envolvido com a atividade, determinará local e horário no dia de aula da disciplina vinculada à **APS** para o cumprimento da atividade.
- ✓ Fica a critério do professor estabelecer eventuais penalidades ou deméritos para as atividades não entregues nos prazos estabelecidos.

**Será fundamental que os prazos sejam respeitados visto que o sistema NÃO permitirá o acesso a atividade após encerrado o prazo para a sua conclusão.**

**ACESSO AO SISTEMA**

- ✓ Professores e alunos deverão acessar o SISTEMA DE ENTREGA ELETRÔNICA DE TRABALHOS ACADÊMICOS, nos respectivos endereços eletrônicos:
  - Ambiente do aluno (líder do grupo)  
<http://trabalhosacademicos.unip.br>
  - Ambiente do professor  
<http://trabalhosacademicos.unip.br/administrativo>

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- ✓ Informações adicionais a este documento, caso necessário, estarão contidas em documentos específicos e situações não previstas serão tratadas diretamente com a coordenação auxiliar e professores envolvidos.